

Algemene Voorwaarden Pink VA

Pink VA is gevestigd te Bennekom en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88675025.

Pink VA werkt met algemene voorwaarden en eventueel een aanvullende overeenkomst. Zijn bepalingen op onderdelen onduidelijk? Neem dan contact op via angela@pinkva.nl

Artikel 1: Definities

1. Opdrachtnemer: Pink VA
2. Opdrachtgever: degene met wie Pink VA een overeenkomst is aangegaan
3. Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
4. Voorwaarden: deze onderhavige Algemene Voorwaarden
5. Overeenkomst: de rechtsbetrekking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever in de meest ruime zin van het woord.
6. Annulering: alle vormen van beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.

Artikel 2: Toepasselijkheid & wijziging algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen en leveringen van diensten of producten tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de in de overeenkomsten en offertes genoemde artikelen, aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer het recht om deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd door opdrachtnemer worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zal opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met opdrachtgever bespreken.

Artikel 3: Offerte en overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
2. Offertes hebben een geldigheid van 14 dagen, tenzij een andere termijn staat vermeld.
3. Als de opdrachtgever een offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het de offerte.
4. Offertes gelden niet automatisch voor nieuwe opdrachten, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

1. Overeenkomsten van opdracht komen tot stand door ondertekening door beide partijen van een offerte of opdrachtbevestiging.

Artikel 5: Prijzen

1. De in een offerte vermelde prijzen zijn in EURO, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.,
2. Prijzen zijn exclusief de te maken kosten in het kader van de overeenkomst, waaronder begrepen de kosten voor bestelde of gekochte zaken, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. De prijs met betrekking die opdrachtnemer vastgesteld is op grond van de werkelijk bestede uren tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of overeengekomen.

4. Opdrachtnemer heeft het recht de prijs voor de door haar verleende diensten aan te passen in geval van wijzigingen in het overeengekomen projectvoorstel of offerte, onder andere ten aanzien van de opzet, functionaliteit, de invulling, de methode, de omvang, de analyse, en/of de rapportering die in overleg met of op verzoek van de opdrachtgever plaatsvinden.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor haar tarieven aan te passen aan de prijsontwikkelingen. Tariefwijzigingen worden 1 maand van tevoren doorgegeven.

Artikel 6: Betaling

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks aan opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen het in de overeenkomst van opdracht vermelde betalingstermijn, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door opdrachtnemer is aangegeven. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. Indien opdrachtgever niet tijdig de factuur betaalt, is opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente van 1% per maand aan opdrachtnemer verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100,00.
5. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag opdrachtnemer haar verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever aan zijn of haar betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 7: Voortijdige intrekking & annulering

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht kosteloos in te trekken althans te annuleren, tot een maand voor opdrachtnemer is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Als opdrachtgever de opdracht voortijdig intrekt althans annuleert vanaf een maand voor opdrachtnemer is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden, brengt opdrachtnemer een vergoeding van 25% over de overeengekomen maandelijkse som in rekening.
3. Er bestaat geen restitutie bij al betaalde gelden waaronder ook aanbetaling begrepen.

Artikel 8: Uitvoering overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De uitvoering gebeurt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord.
3. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
4. Indien de opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om werkzaamheden eventueel te laten verrichten door derden.

Artikel 9: Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan opdrachtnemer.

2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert opdrachtnemer de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de opdrachtgever. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat opdrachtgever de gegevens aan opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 10: Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of tenzij wij uitdrukkelijk én schriftelijk anders hebben afgesproken.
2. Bepaalde tijd betekent dat de overeenkomst eindigt door volbrenging of op het door partijen overeengekomen tijdstip en dat de overeenkomst niet tussentijds opzegbaar is, tenzij anders afgesproken. De overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds worden opgezegd of geannuleerd.
3. Zijn partijen een overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, dan spreken partijen af dat de overeenkomst kan worden opgezegd door beide partijen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maanden. Als de opzegperiode niet in acht wordt genomen, worden de resterende uren van de maand gefactureerd.
4. Als partijen gedurende de overeenkomst voor de afronding van bepaalde taken een termijn hebben afgesproken, dan is dit voor opdrachtnemer nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van die termijn moet opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen, waarin opdrachtgever opdrachtnemer een redelijke termijn geeft om na te komen.

Artikel 11: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig, schriftelijk en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 12: Verlenging overeenkomst

1. Verlenging van de opdrachtperiode dient schriftelijk te geschieden. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door partijen schriftelijk is afgeweken.

Artikel 13: ontbinding overeenkomst

1. Opdrachtnemer mag de overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die zodanig zijn dat nakoming van de overeenkomst of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd. Een situatie zoals bedoeld in dit artikel doet zich in elk geval voor als er zich één situatie voordoet of er zich meerdere situaties voordoen, waarbij opdrachtgever afspraken niet nakomt.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
3. Indien opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is opdrachtnemer op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op een of ander wijze ontstaan.

4. Als opdrachtgever nakoming van verplichtingen opschort, behoud opdrachtnemer aanspraken uit de wet en overeenkomst met de recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij/zij neemt, al dan niet naar aanleiding van advies van opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever zorgt voor voldoende beveiliging van data, onder meer door middel van het maken van back-ups. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor dataverlies. Opdrachtgever is gehouden om kopieën van door hem/haar verstrekte gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld.
6. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor een of andere schade, dan is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
7. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer ten opzichte van opdrachtgever is beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.
8. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
9. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
10. Jij vrijwaart mij tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door mij geleverde diensten.

Artikel 15: Overmacht

1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen als gevolg van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Als de overmacht periode langer duurt dan 60 dagen, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden. Partijen zijn dan niet verplicht om eventuele schade als gevolg van overmacht aan elkaar te vergoeden. Ook niet als partijen door die overmacht een bepaald voordeel genieten.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien ten gevolge van bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot internetstoring, virusinfecties of hack, stroomstoring, weersomstandigheden, natuurrampen, verkeersstoring, epidemieën en pandemieën, stakingen, diefstal, brand, ziekte van mij, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. Voor zover opdrachtnemer op het moment waarop de overmacht begon, gedeeltelijk haar verplichtingen is nagekomen of die nog wel zou kunnen nakomen, heeft opdrachtnemer het recht om eventueel dat gedeelte al te declareren. Opdrachtgever is dan gehouden om die declaratie te voldoen alsof het een aparte overeenkomst zou zijn.

Artikel 16: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben gekregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard. Informatie over elkaars onderneming, klanten en partijen zijn altijd vertrouwelijk.

Artikel 17: Klachten

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen één maand na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever een klacht heeft, dan wel binnen één maand na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De klacht bevat een gedetailleerde omschrijving, zodat opdrachtnemer adequaat kan reageren.
2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte factuurbedrag, of het kosteloos verbeteren, of het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaalde kosten.
4. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de klacht.

Artikel 18: Naleving AVG

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens alleen in het kader van de overeenkomst. Opdrachtnemer verwerkt (persoons)gegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. De voorgenoemde verwerking is passend bij de overeenkomst, tenzij opdrachtnemer op grond van de wet- of regelgeving verplicht is anders te handelen.
2. Hoe opdrachtnemer met (persoons)gegevens om gaat is te lezen in het privacy beleid op de website: www.pinkva.nl.
3. Mocht het voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn, dan sluiten partijen samen een verwerkersovereenkomst af.

Artikel 19: Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Als partijen een geschil hebben, dan zullen partijen eerst proberen om daar onderling en in goed overleg uit te komen.
3. Komen partijen samen niet uit het geschil, dan is de rechter van Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem exclusief bevoegd om kennis te nemen van het geschil, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.